Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

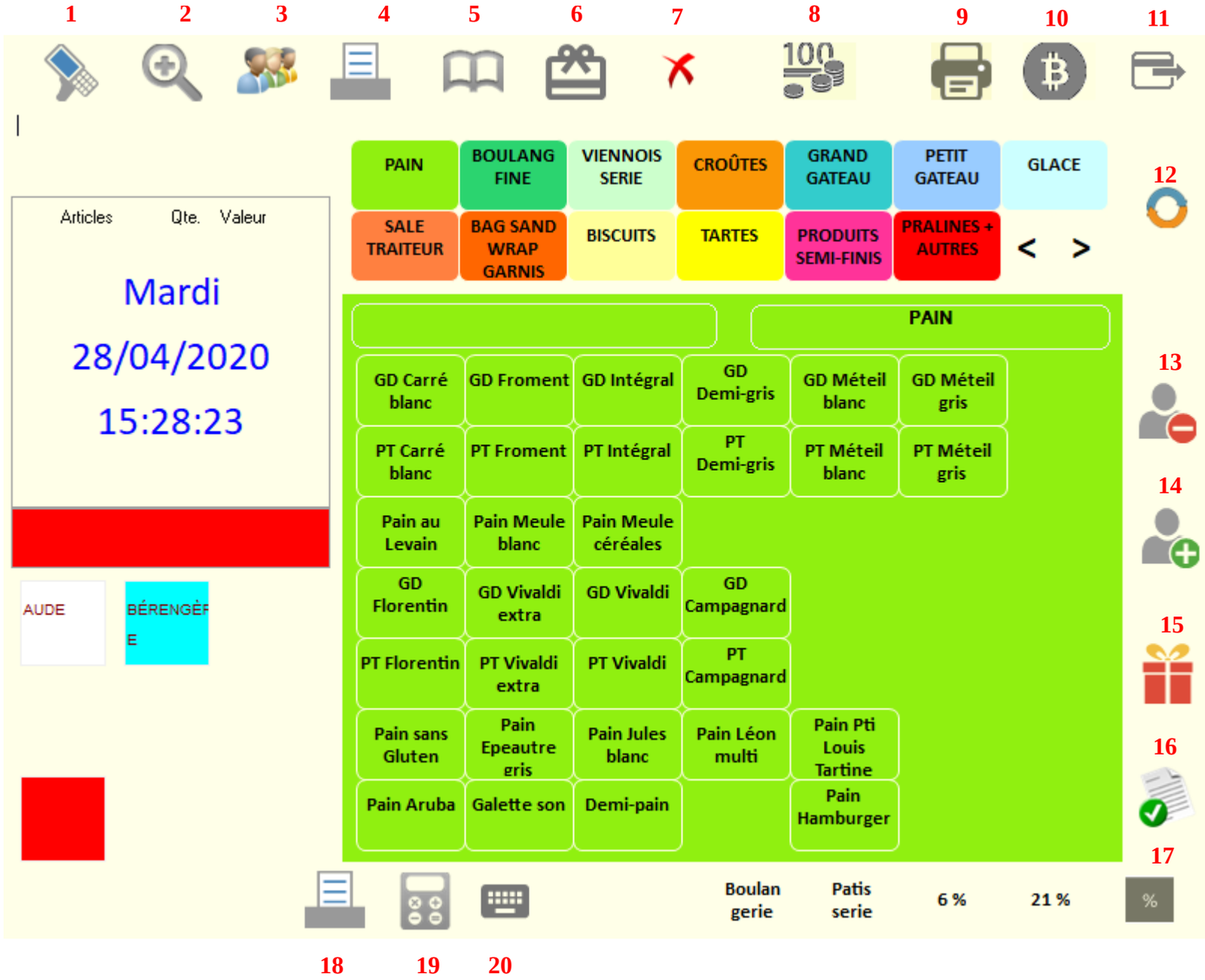
Aurore Magasin

Menu de base

1. Accès aux fonctions du superviseur
2. Mode de pointage
4. Synchronisation des Commandes Clients
5. Forcer la mise à jour des données
6. Caisse
7. Introduction du fond de caisse du matin
8. Travaux de fin de journée
9. Réimpression d'un ticket
10. Fichiers Clients
11. Fin du programme
12. Rebuts, restes, <> livraison..
13. Gestion des commandes des clients
14. Entrée et sortie des vendeurs
15. Facturation fin de mois
16. Maintenance des fichiers

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin
Caisse

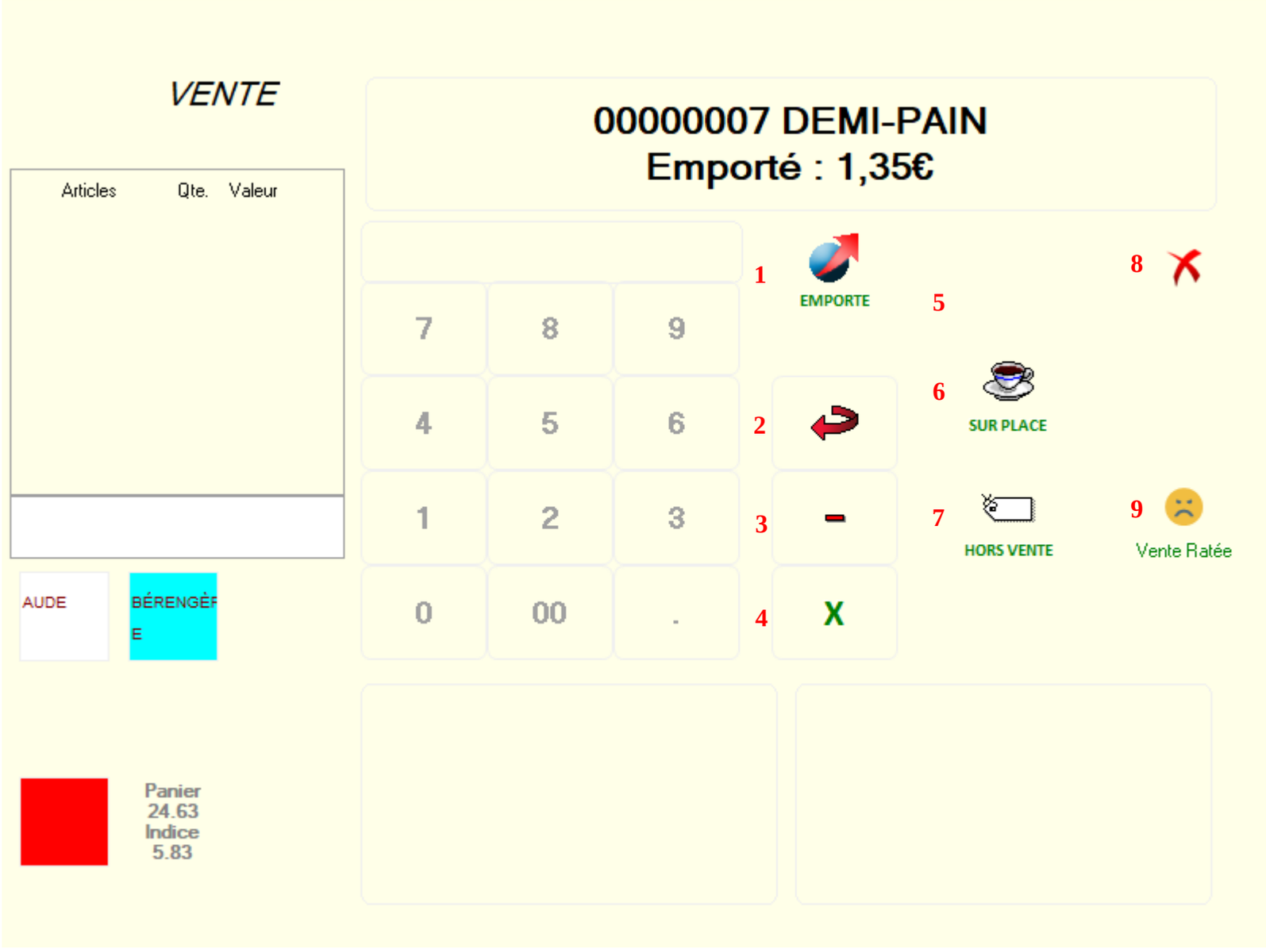


1. Introduire N° Article, N° Commande° carte Fidélité
2. Recherche phonétique d'un article
3. Fichier Clients
4. Réimprimer un ticket
5. Enregistrer ou sélectionner une commande
6. Enregistrer un acompte ou une dépense
7. Effacement
8. Clôture avec pointage des billets et pièces
9. Clôture avec ouverture tiroir et ticket
10. Clôture avec ouverture tiroir
11. Clôture encaissement par carte
12. Bascule vers encodage des rebuts, restes ..
13. Crédit client
14. Encaissement Crédit client
15. Sponsoring
16. Facture à établir
17. Remise
18. Imprimer un ticket de préparation
19. Calculatrice
20. Introduire un code, n° de carte ….

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin

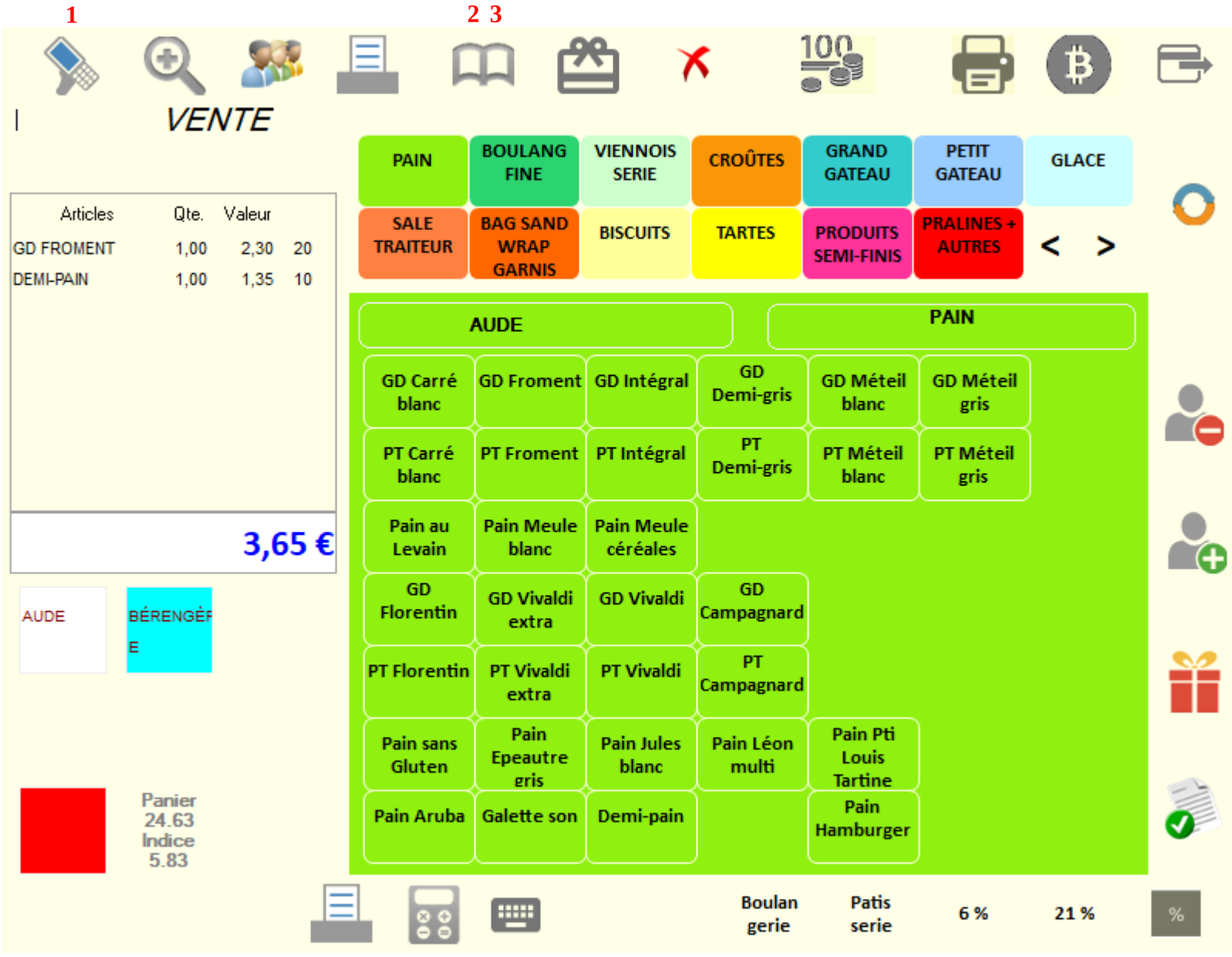
Encodage Vente



1. Vente à emporter
2. Correction d'entrée
3. Moins
4. Multiplier
5. Vente pain coupé
6. Vente consommée sur place
7. Consommation personnel, dégustation, carte fidélité
8. Effacement
9. Vente Ratée

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin
Commande



1. Modifie le statut d'une commande
- En préparation
- Préparation terminée

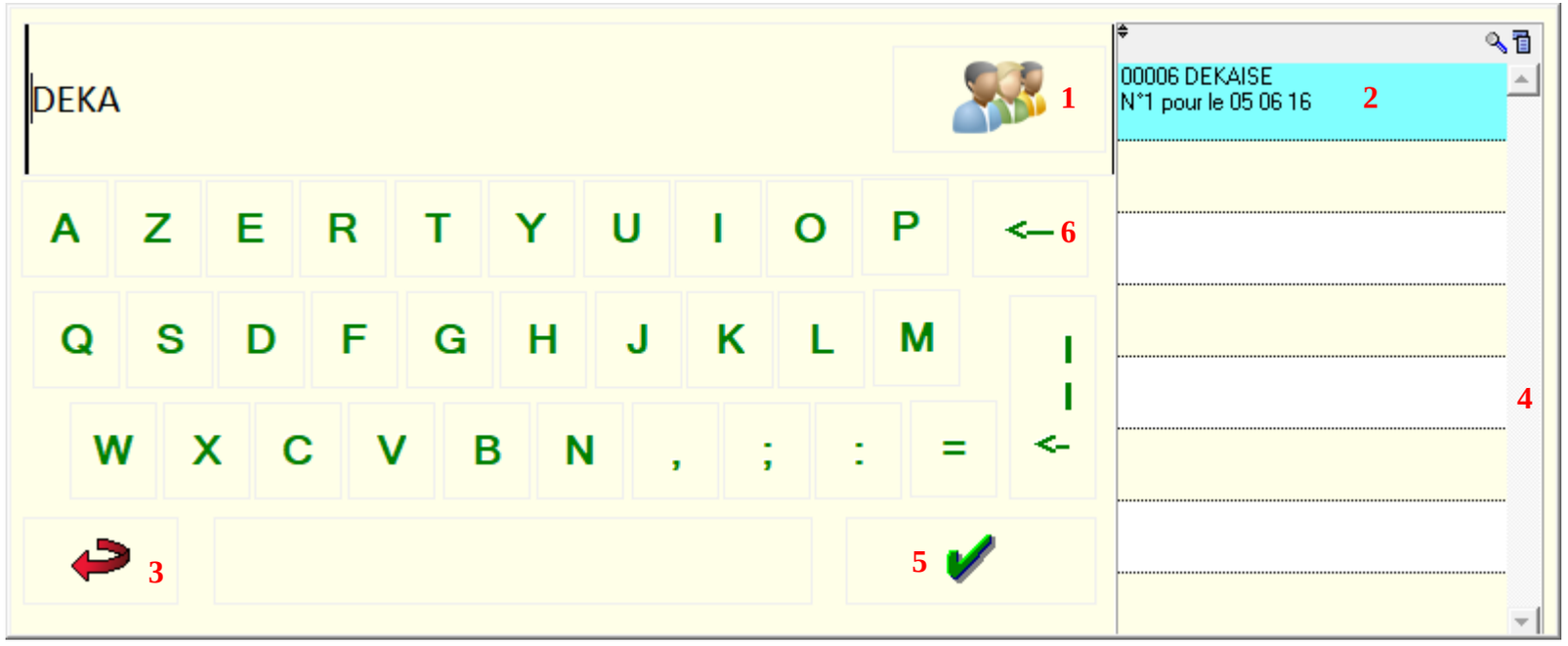
1. Introduire un n° de Carte de fidélité

2. Si pas de compte en cours = Encaisse ou modifie un commande

3. Si compte en cours = Enregistre une nouvelle commande

Aurore Magasin

Commande – Recherche Client



1. Bouton Fiche du Client
2. En bleu client sélectionné
3. Efface entièrement la saisie
4. Ascenseur : déroule la liste clients
5. Accepte la sélection de ce client
6. Efface le dernier caractère

- La recherche est phonétique : Si vous tapez par exemple 'mont'.
  Le client 'Dumont Laurent' s'affiche dans la zone de sélection.
- Un client peut être sélectionné en composant son N° de client. Par exemple : 00251
- Pour choisir un client, il suffit d'un clic pour le sélectionner (il s'affiche sur fond bleu).
- Si vous composer le nom d'un nouveau client. Dans bouton 1 (Fiche Client), le texte 'Nouveau' apparait. Un clic sur celui-ci permet de compléter sa fiche.

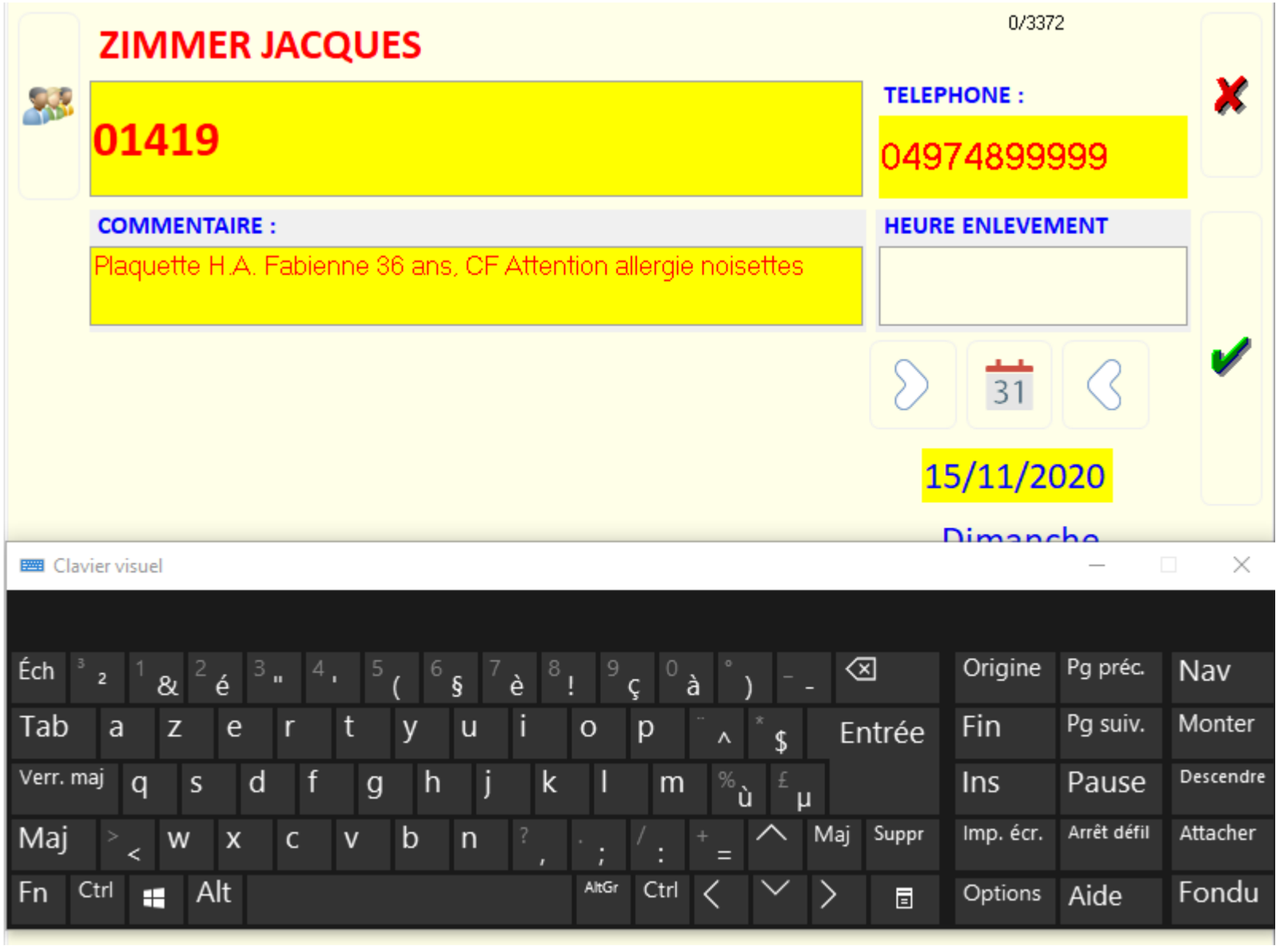
Aurore Magasin

ommande – Acompte Téléphone

L'acompte et le n° de téléphone se composent par le pavé numérique.

Aurore Magasin

Commande – Commentaire Enlèvement



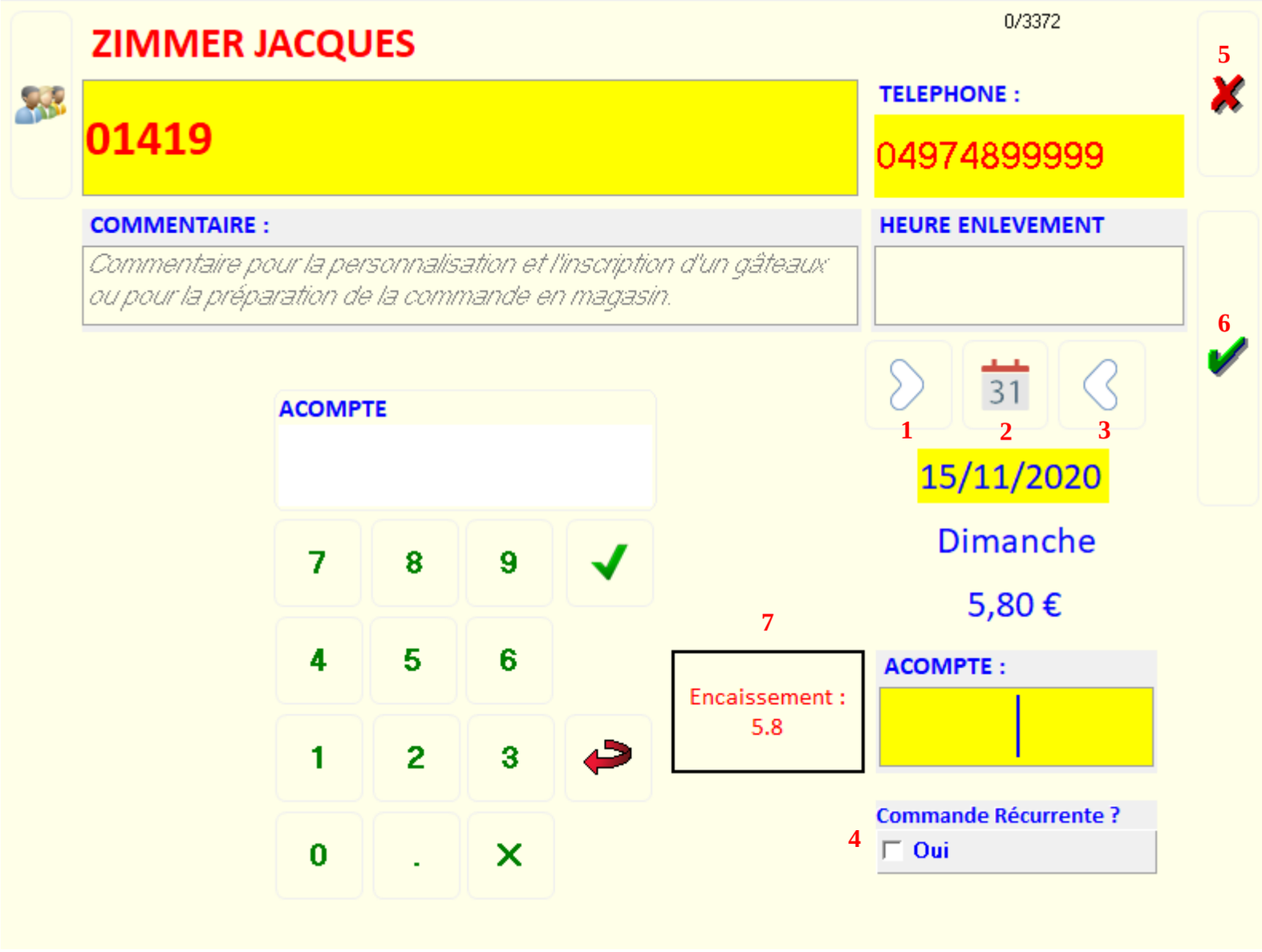
Appel au clavier Windows :

La zone commentaire est multiligne.

La remarque importante pour la production doit figurer ici.

Aurore Magasin

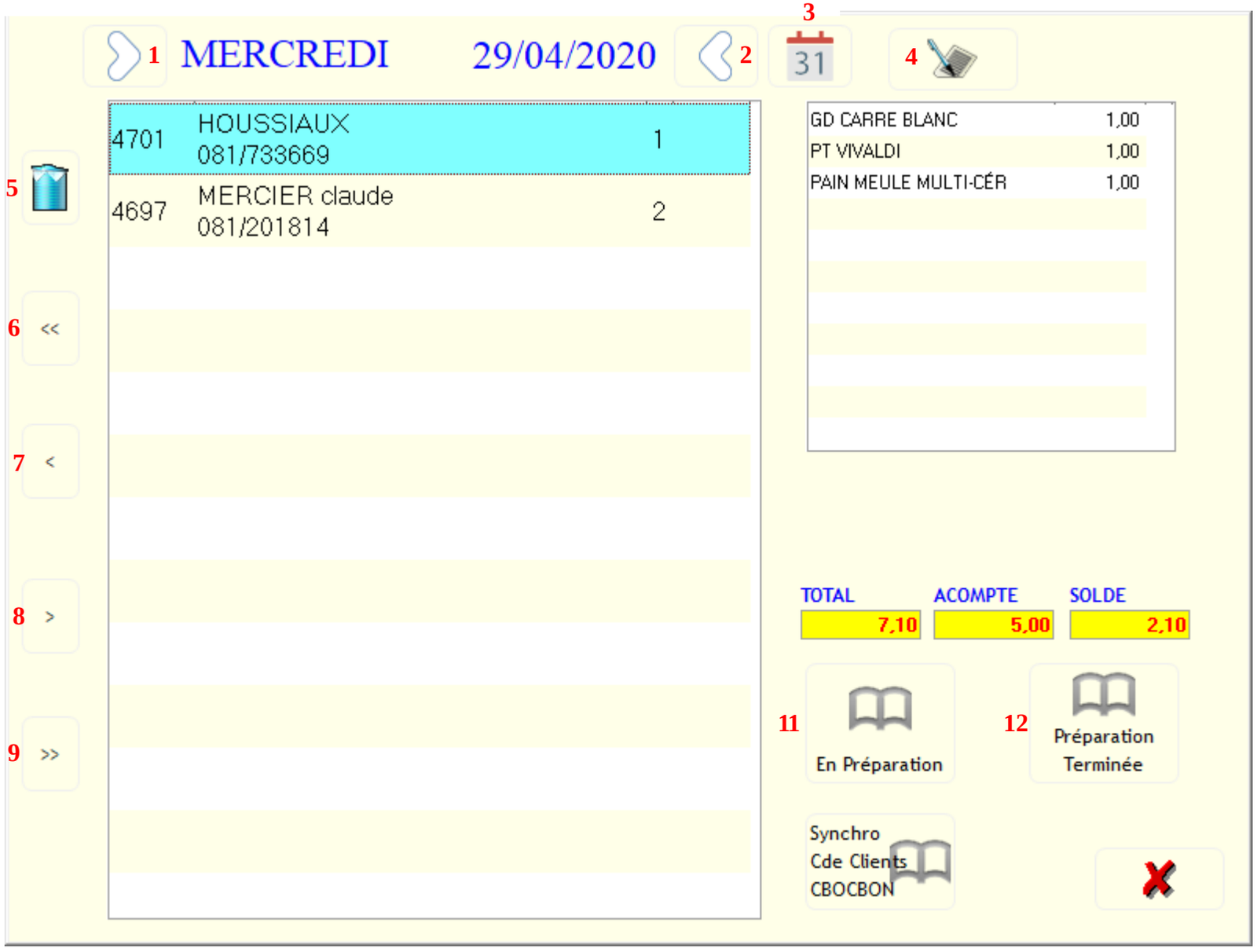
Commande – Validation



1. Avance d'un jour dans le calendrier
2. Choix d'une date dans le calendrier
3. Recule d'un jour dans le calendrier
4. Commande récurrente (Ici pour tous les mercredis)
5. Annulation de la commande
6. Validation de la commande
7. Encaissement de la commande

Aurore Magasin

Encaissement d'une Commande

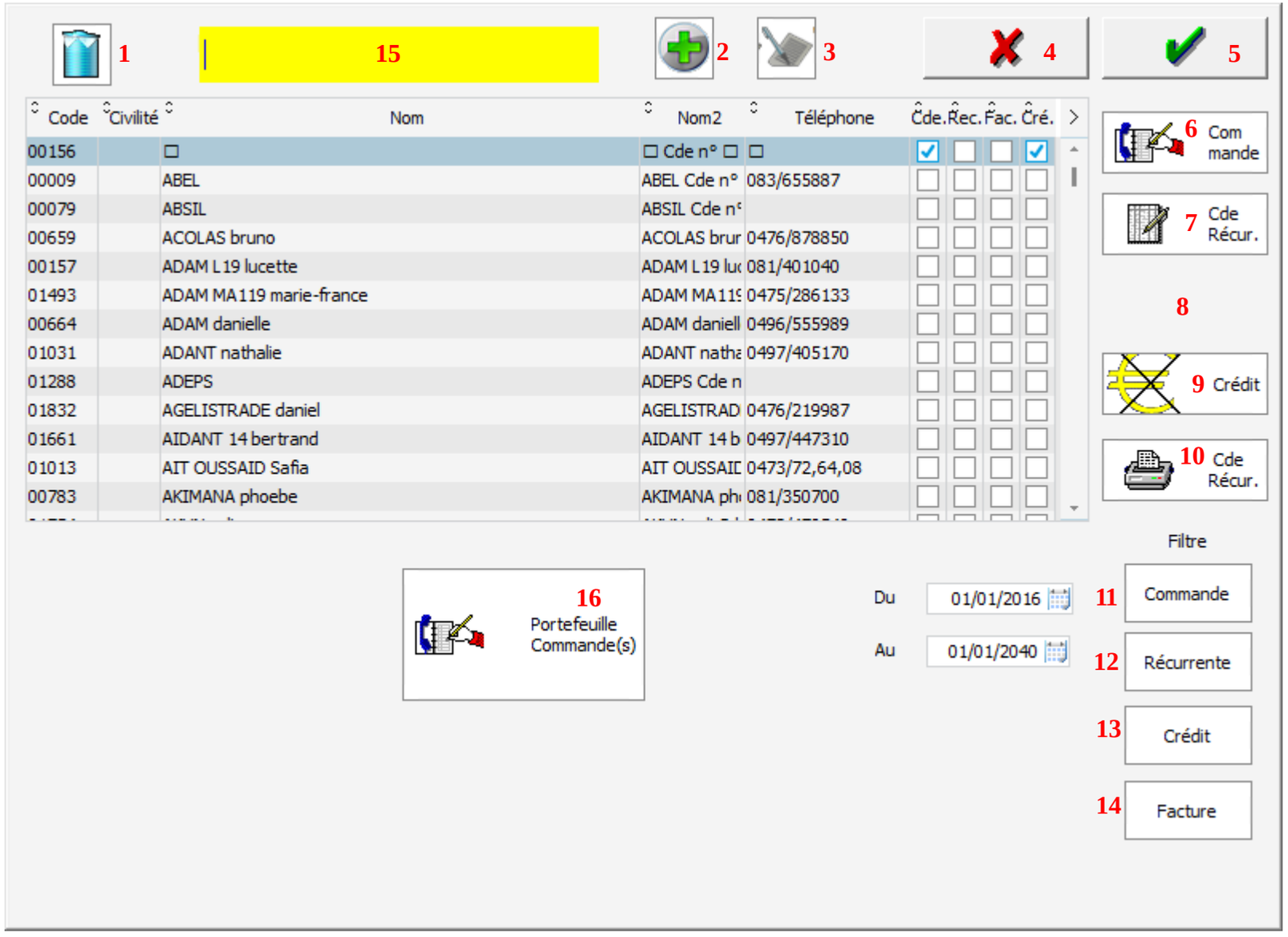


1. Avance d'un jour dans le calendrier
2. Recule d'un jour dans le calendrier
3. Reprendre une commande pour la modifier
4. Encaisse la commande sélectionnée
5. Supprime une commande
6. Première commande
7. Commande précédente
8. Commande suivante
9. Dernière commande 10.
11. Commande statut préparation
12. Commande statut terminé

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin

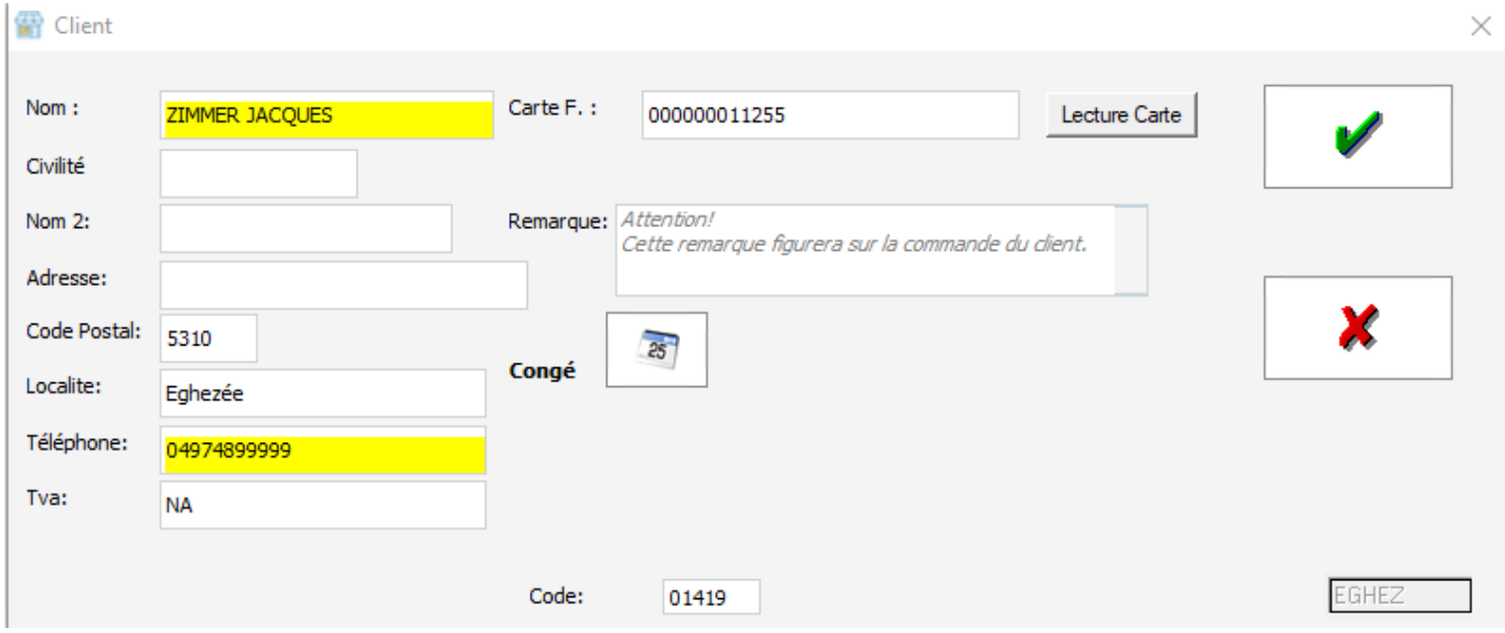
Interface client



1. Supprimer un client
2. Ajouter un client
3. Modifier un client
4. Revenir à l'écran précédent
5. Sélectionnez un client
6. Commande en cours
7. Récurrent en cours
8. Facture à établir
9. Crédit Client
10. Impression Récurrent
11. Filtre Commande
12. Filtre Récurrent
13. Filtre Crédit
14. Filtre Facture
15. Zone de recherche
16. Clavier virtuel

Aurore Magasin

Fiche client



Code : ne peut être modifié

Civilité = Mr Mde

Carte F : N° de la carte de fidélité

Congé : Indique la fin de la période de congé pour ce client

Tva : Obligatoire pour la facturation
NA – pour non assujetti
INC – pour inconnu
BE0111222333

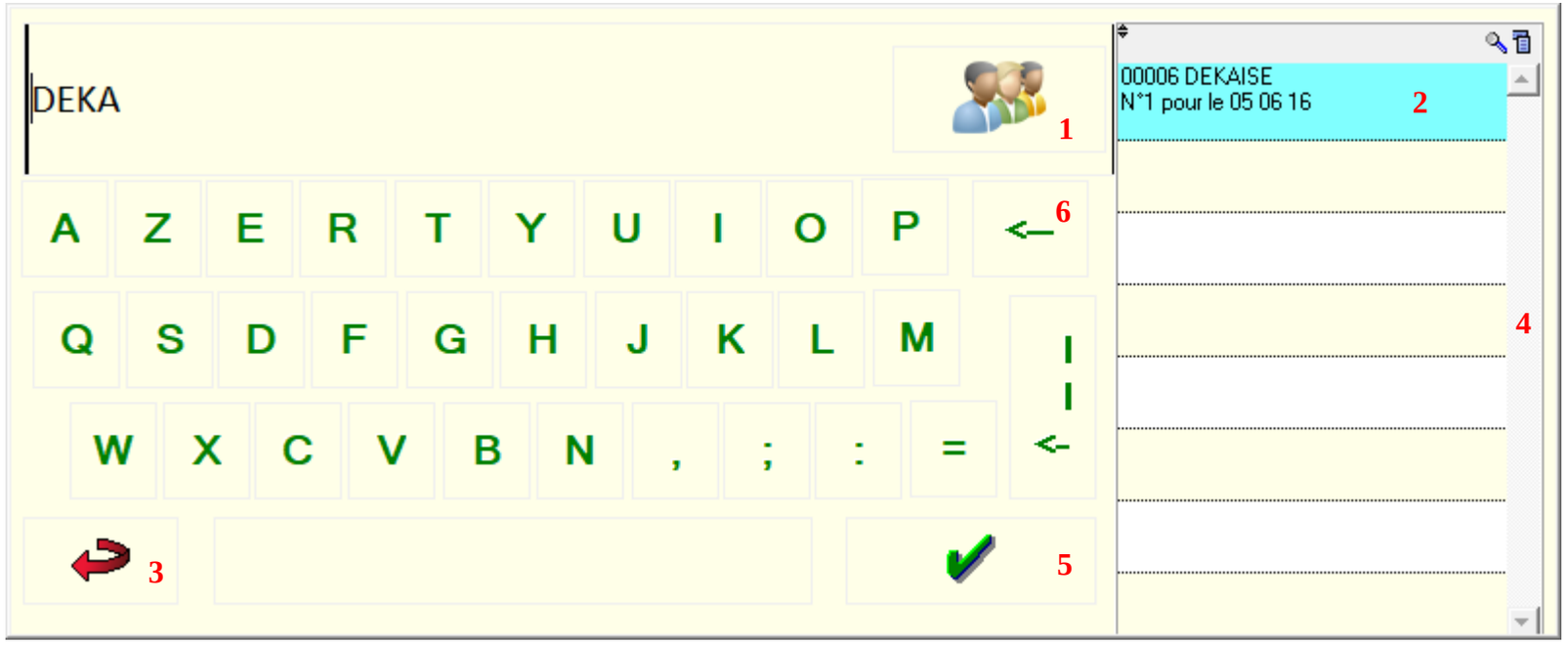
La fiche client est accessible par les boutons **2** et **3** de l'interface client.

Aurore Magasin

Commande – Résumé - Ticket

1. Impression d'un résumé et de la liste de l'ensemble des commandes
2. Impression de l'ensemble des commandes sous forme de ticket
3. Date de Départ de l'impression
4. Date de Fin de l'impression
5. Appel au calendrier
6. Validation de votre choix

Crédit Client – Encaissement – Facture a établir : Choix du client



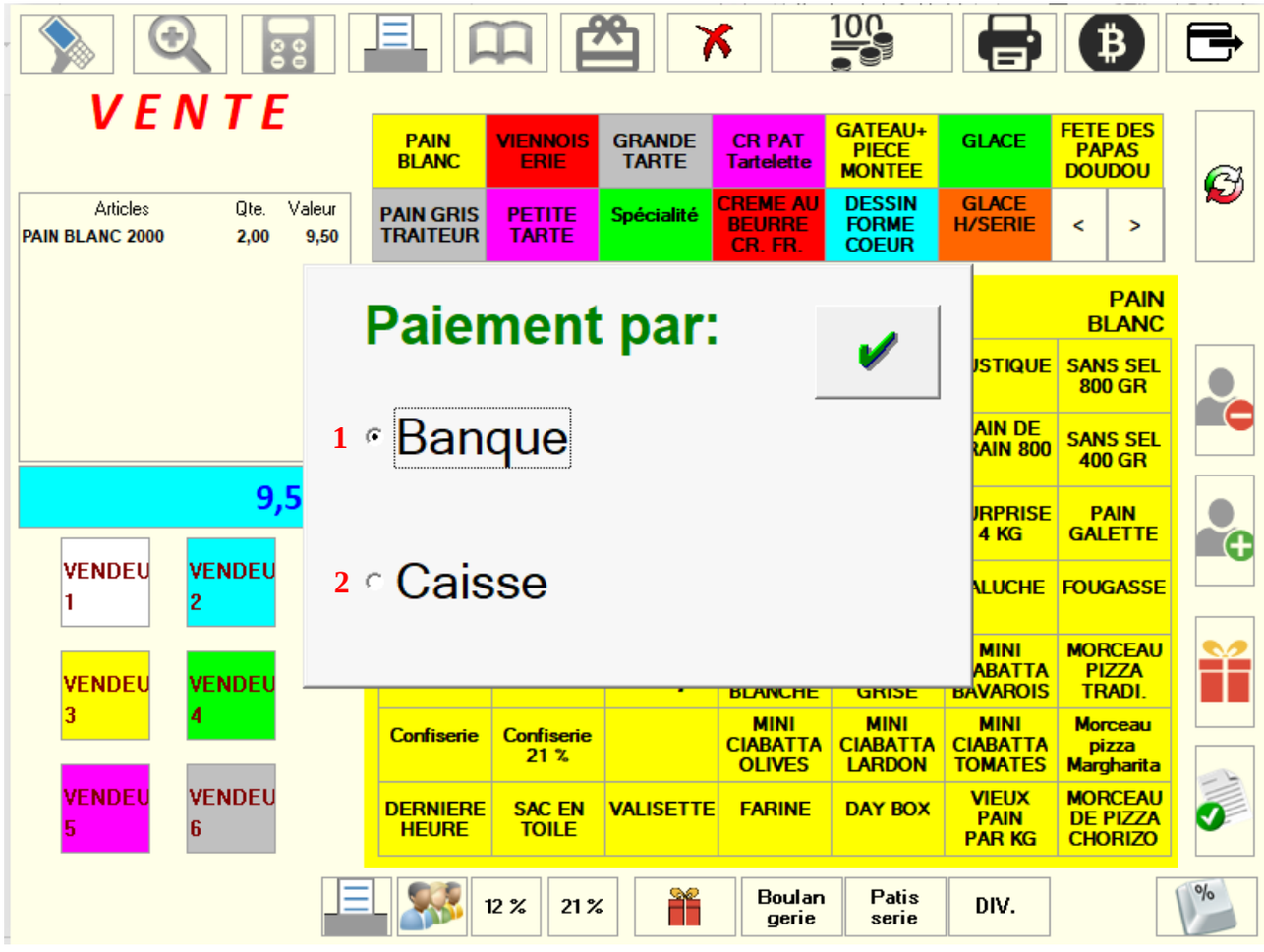
1. Bouton Fiche du Client
2. En bleu client sélectionné
3. Efface entièrement la saisie
4. Ascenseur déroule la liste clients
5. Accepte la sélection de ce client
6. Efface le dernier caractère

- La recherche est phonétique : Si vous tapez par exemple 'mont'.
  Le client 'Dumont Laurent' s'affiche dans la zone de sélection.
- Un client peut être sélectionné en composant son N° de client. Par exemple : 00251
- Pour choisir un client, il suffit d'un clic pour le sélectionner (il s'affiche sur fond bleu).
- Si vous composer le nom d'un nouveau client. Dans bouton 1 (Fiche Client), le texte 'Nouveau' apparait. Un clic sur celui-ci permet de compléter sa fiche.

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin

Facturation - Facture à établir



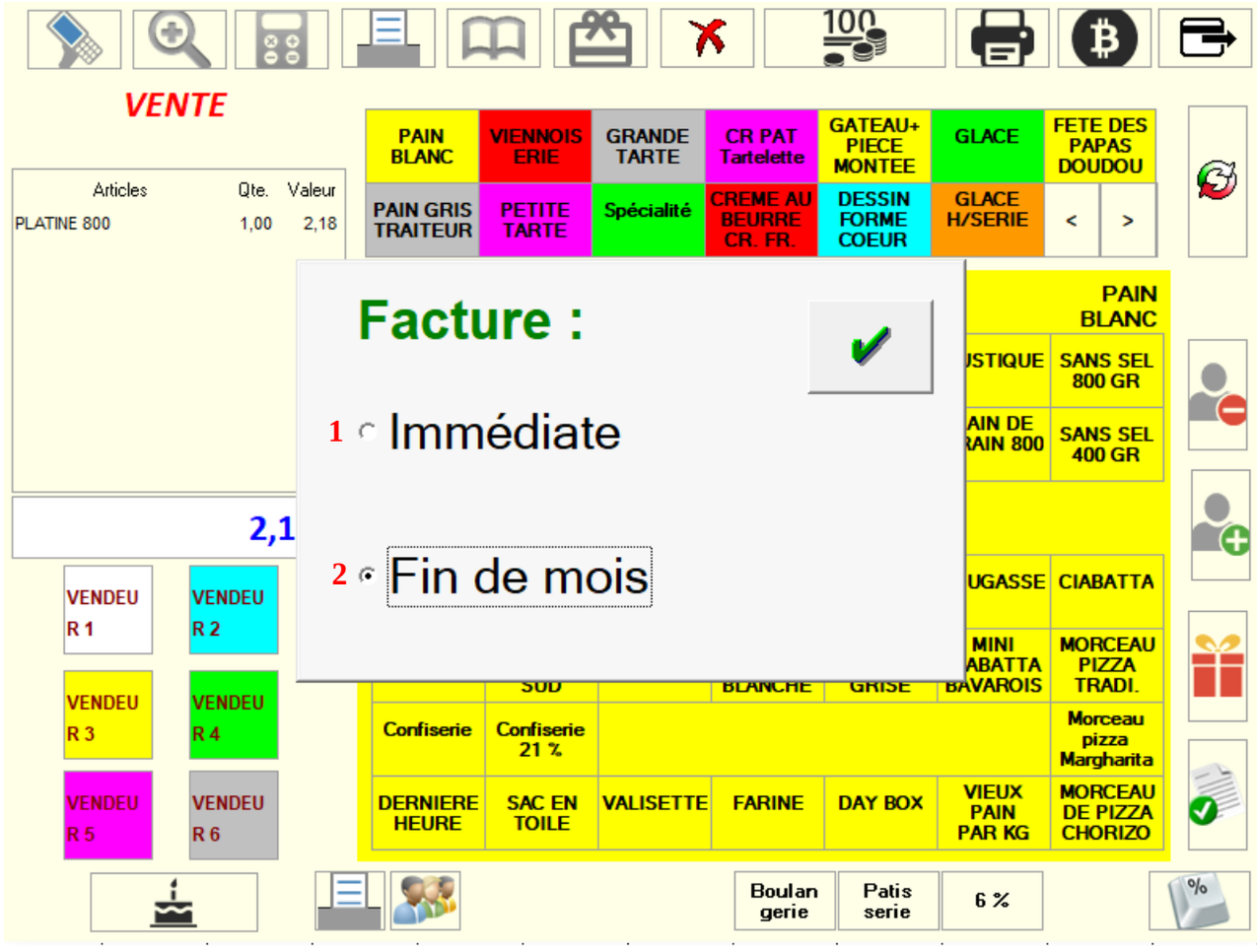
Dans la nouvelle version du programme Aurore Magasin, lorsque l'on demande une facture à établir, le programme propose le mode de paiement :

1. Banque : le programme compense la vente par l'article facture à établir, car ce n'est pas du chiffre d'affaires de la caisse magasin.

2. Caisse : idem point 1, mais on génère un compte avec un acompte correspondant au ticket de facture à établir car l'argent entre en caisse sans contrepartie de chiffre d'affaires.

Aurore Magasin

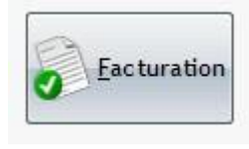
Facturation



Dans sa dernière version, Aurore Magasin permet l'impression de la facture client, celle-ci peut être produite :

1. Immédiate : c'est le cas d'un client de passage qui demande une facture

2. Fin de Mois : pour le client qui enlève régulièrement des marchandises et souhaite une facture regroupée en fin de mois.



En fin de mois, en sélectionnant le bouton facturation, vous précisez la période. Aurore Magasin imprime les factures des clients.

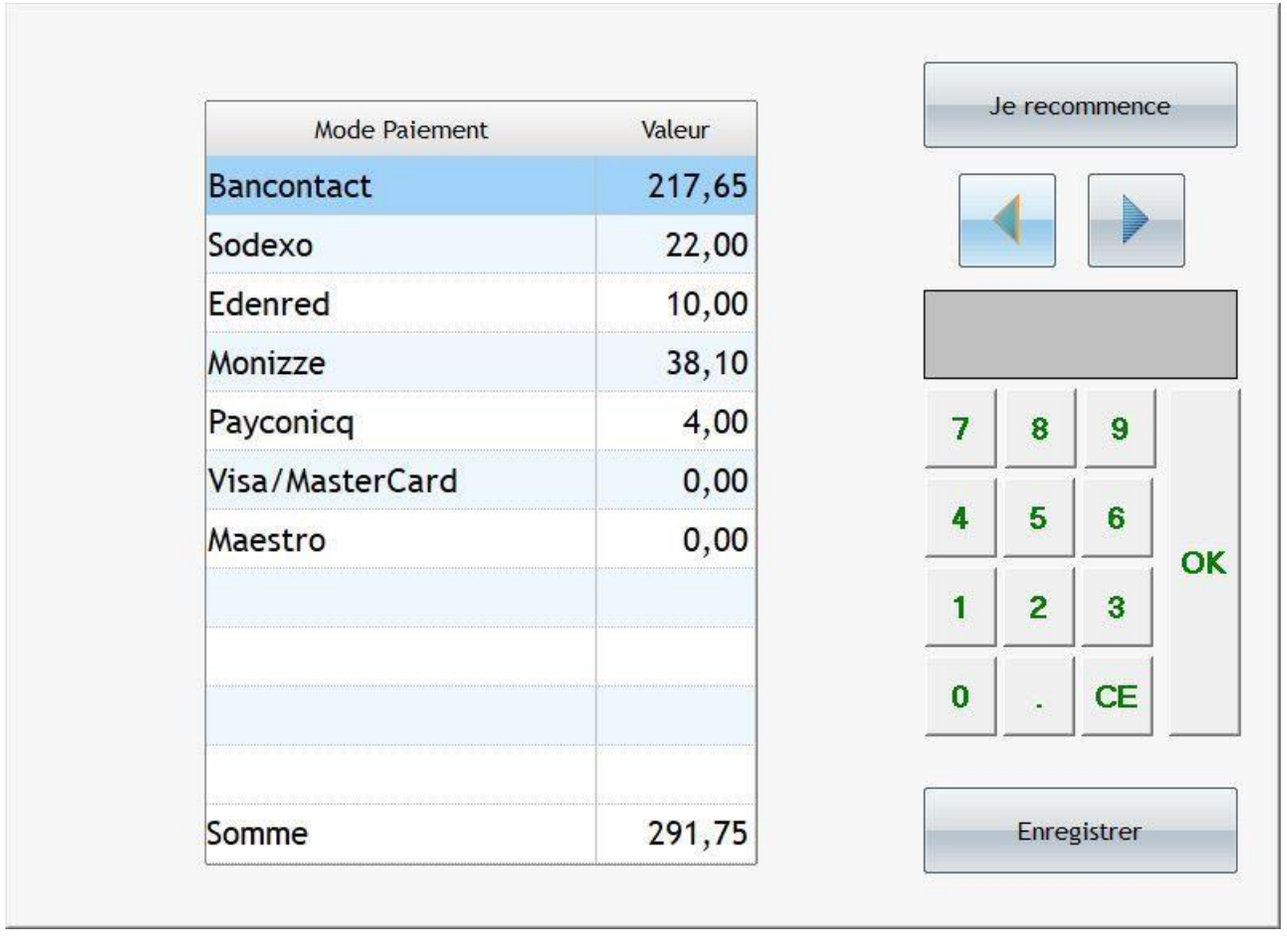
Aurore Magasin

Clôture Caisse

1. Faire un double clic sur la ventilation des paiements. Mettre en concordance le rapport financier produit par le terminal, avec la ventilation des paiements.
2. Compter le Reste en Caisse
3. Compter le prélèvement liquide
4. Validez et imprimer le décompte

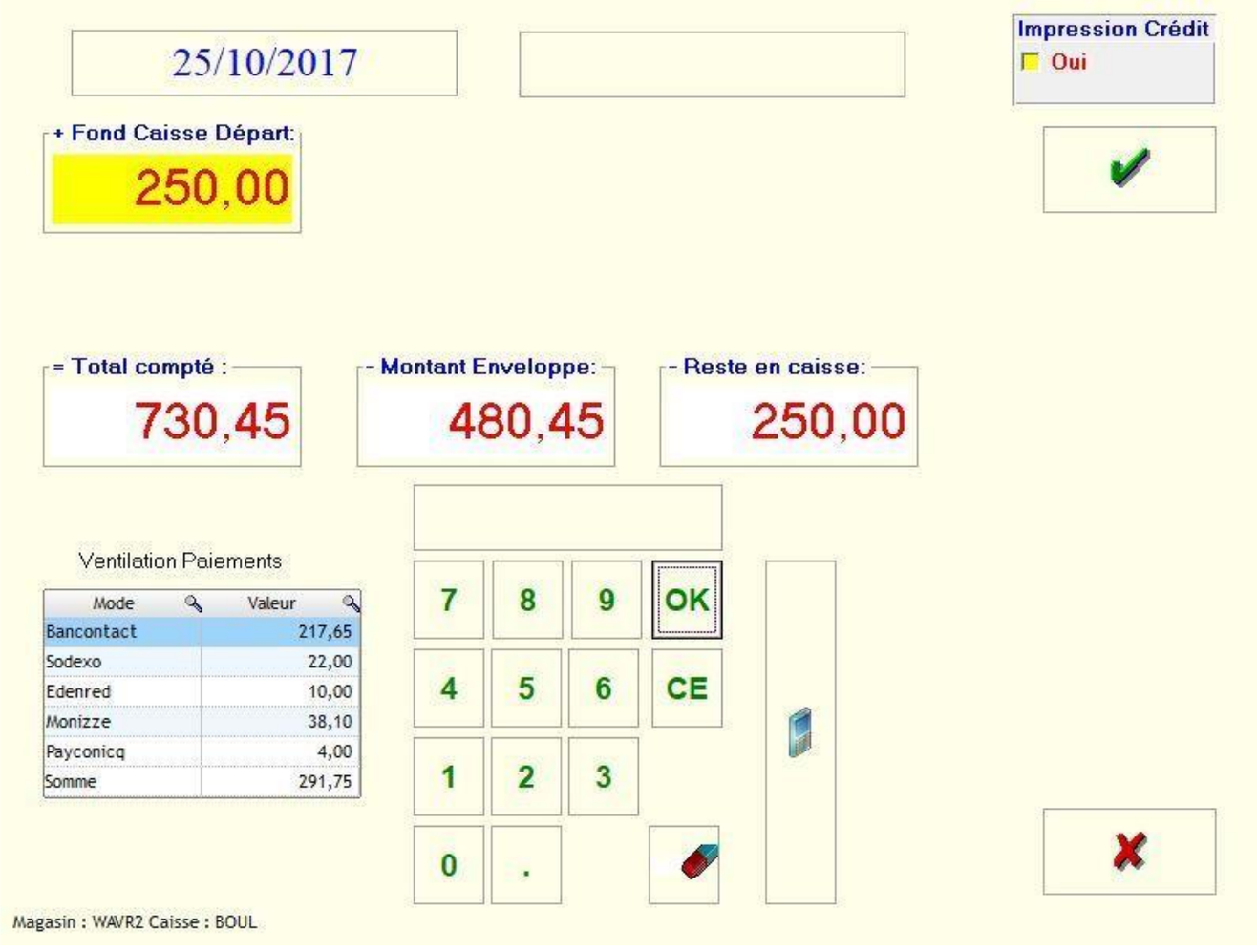
Aurore Magasin

Clôture Caisse



Aurore Magasin

Clôture Caisse



Lorsque vous validez la clôture, le programme vérifie la somme des produits vendus avec l'argent liquide et le bancontact.

Si il y a une différence importante, un message s'affiche et vous permet malgré tout d'accepter la clôture.

Aurore Magasin

Clôture Caisse

Laurent Dumont
Patisserie Fine

BOUL	***WAVR2***
DATE:25/10/2017	14:31
FC Départ	250,00
Billets	730,45
Autres	291,75
Prélev.	480,45
FC Fin	250,00
Bancontact	217,65
Sodexo	22,00
Edenred	10,00
Monizze	38,10
Payconicq	4,00
Visa/MasterCard	
Maestro	

Ticket de clôture.

Aurore Magasin

Fermeture de la caisse

Le soir, quand vous quittez le programme de caisse, merci de ne plus appuyer sur le « Oui » à la question « Voulez-vous éteindre votre caisse ?».

Il faut laisser le décompte s'écouler.
La caisse s'éteint automatiquement.

Ce délai nous permet d'intervenir pour réaliser une maintenance.

Aurore
solution de gestion pour l'Artisan
Boulanger-Pâtissier et l'Industrie

Aurore Magasin

Interface Commande - Magasin

Synchronisation des clients entre Aurore Magasin et Aurore Commande.

1. Synchronisation des Commandes
2. Impression des Notes d'Envoi
3. Impression de la Production
4. Fin du programme
5. Synchronisation des Facture
6. Lance la synchronisation de l'ensemble des clients
7. Donne accès aux paramètres
8. Désactive la synchronisation des commandes
9. Désactive l'impression du résumé des commandes
10. Désactive la synchronisation des Factures
11. Désactive l'impression des notes d'envoi
12. Désactive l'impression des notes d'envoi à l date choisie, mais imprime à jour moins un.
13. Désactive l'impression de la production

La priorité est donnée à l'encodage des clients en magasin.
La synchronisation est faite à la demande ou automatiquement lorsque l'on transfert une commande ou une facture à établir.

<u>Deux cas peuvent se produire :</u>

- Client n'existe pas dans la BDD Aurore Commande :
  Le Client est créé avec Signalétique complet
  Type facture Produit
  Période facture Immédiate (lors du transfert des factures),
  Pas de Facture (lors du transfert des commandes). Délai de paiement 10 jours.
  Groupe « MAG »
- Client existe déjà dans la BDD Aurore Commande :
  Modification uniquement des noms (livraison et facturation) et n°de téléphone.
  Lorsque la synchronisation est faite à la demande, la Période facture n'est pas modifiée.