

Aurore

solution de gestion pour l'Artisan
Boulangier-Pâtissier et l'Industrie



Aurore Commande

Facturation Electronique

Facturation

Période Facturation:

Hebdomadaire Mensuel Edi I Edi II Edi III

Quinzaine Immédiate

Visualisation Type de Facture:

OUI Ventes Aurore Par B.C

NON Remise CA

Format Facture

Papier Electronique (Email)

Code Client Départ

1

Code Client Fin

A0026

Date Facture Date Départ Date Fin

Dernier Num. Fact./NC Nb Copie

2019010271 1

Type Annexe Facture

Valorisée (Quinzaine)

Quantité (Mensuel)

Note
Crédit

Cde Non
Facturée

Annexe
Facture

Clients.

EDI

Email

Compta.

Annulation

La facturation Electronique (E-mail) se lance séparément de la facturation papier.

Une fois passé le processus de production des facturations, pendant lequel il imprime un exemplaire papier, vous pouvez gérer l'envoi des mails par le bouton Email.

Vous pouvez configurer le programme pour que le mail de facture soit transféré dans votre boîte Outlook.

Merci de vérifier les paramètres :

EMCLIENT : adresse de la messagerie qui envoie la facture
CCCLIENT : adresse de la messagerie ou une copie du mail est envoyé.

LOGCLIENT et SMTPCLIENT sont à paramétrer uniquement dans le cas d'un envoi direct sans passer par Outlook.



Dans le menu principal choisir ' Paramètres – Paramètres Email '

Dans la table EMAILPARAMETRE en face de la clé OUTLOOK, compléter la Valeur par le nom de votre profil OUTLOOK, celui-ci est en général ' OUTLOOK'

Table EMAILPARAMETRE

Cle	Valeur
EMCLIENT	info@auroresolution.net
LOGCLIENT	THY
SMTCLIENT	relay.skynet.be
CCCLIENT	thy@Skynet.be
OUTLOOK	OUTLOOK

Supprimer

Fermer

Le mail d'envoi de la facture électronique sera dorénavant stocké dans la boîte d'envoi de votre messagerie Outlook.